**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Председатель УМС**  **Факультета музыкального**  **Искусства**  **Н.И. Ануфриева** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки 53.03.05 Дирижирование**

**Профиль подготовки Дирижирование академическим хором**

**Квалификация выпускника: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора.**

**Преподаватель**

**Форма обучения: очная**

РПД адаптирована для лиц

с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

1. ВИД ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02 (У) Учебная Педагогическая практика относится к учебным практикам ОПОП 53.03.05«Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором»

2. ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель** - ознакомление студентов с педагогическим процессом и спецификой педагогической деятельности, формирование способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Развитие у студентов педагогического мышления и интереса к педагогической деятельности. Освоение студентами основных педагогических принципов дидактики и правил педагогической этики. Накопление педагогического репертуара и умение применять его на практике согласно индивидуальным особенностям и возможностям учеников. Развитие навыков методической работы (умение вести наблюдения, грамотно анализировать уроки и другие формы учебной работы, а также методическую литературу). Развитие навыков педагогического общения с учеником.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Педагогическая практика» входит в раздел «Учебная практика» Блока 2. «Практики» программы 53.03.05 «Дирижирование». Профиль «Дирижирование академическим хором».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в средних специальных учебных заведениях, а так же предшествующем освоении курсов «Русский язык и культура речи», «Гармония», «Музыкальная педагогика и психология», «История зарубежной музыки», «Дирижирование», «Основы фониатрии и устройство голосового аппарата», «Хоровой класс», «Вокальная подготовка», «Современная литература и хоровой репертуар».

Прохождение практики является основой для успешной подготовки к Государственной итоговой аттестации.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непрерывная.  
Стационарная.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.05 Дирижирование, профиль – Дирижирование академическим хором

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция (код и наименование)** | **Индикаторы**  **компетенций** | **Результаты обучения** |
| **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и  письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке | УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права  УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой  УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры  УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь | **Знать:**  – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;  формы речи (устной и письменной); |
| **Уметь:**  – ориентироваться в различных речевых ситуациях;  – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; |
| **Владеть:**  – системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его  основными грамматическими категориями;  – основными способами  построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках; |
| **УК-10**  Способен формировать  нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1.  Знать сущность террористического, экстремистского, коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями  УК-10.2.  Знает правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению. | **Знать:**   * сущность и инструменты противодействия (правовые, социокультурные) террористическому, экстремистскому, коррупционному поведению; * правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению |
| **Уметь:**   * проводить информационные, образовательные и просветительские программы по формированию у населения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и готовности противодействия; * применять правовые нормы противодействия экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению в профессиональной деятельности. |
| **Владеть:**   * навыками применения правовых норм, связанных с противодействием терроризму, экстремизму и коррупционному поведению; * нормативно-правовым аппаратом противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. |
| **ОПК-1**  Способен понимать специфику музыкальной формы и  музыкального языка в свете представлений об особенностях  развития музыкального искусства на определенном историческом этапе | ОПК-1.1. Сопоставляет стили и жанры музыкальных произведений с историческими событиями и этапами развития музыкального искусства  ОПК-1.2. Сопоставляет творчество выдающихся композиторов с периодами развития музыкального искусства  ОПК-1.3. Способен проводить анализ музыкального произведения, выявляя его жанрово-стилистическую основу, форму, тональный план, технику композиции | **Знать:**  – жанры и стили инструментальной, вокальной музыки;  – принципы анализа музыки с поэтическим текстом;  – принятую в отечественном и зарубежном музыкознании периодизацию истории хоровой музыки, композиторские школы, представившие классические образцы оркестровых сочинений в различных жанрах; |
| **Уметь:**  – выявлять жанрово-стилевые особенности музыкального произведения, его драматургию и форму в контексте художественных направлений эпохи его создания; |
| **Владеть:**  – профессиональной терминолексикой;  – навыками использования  музыковедческой литературы в процессе обучения |
| **ОПК-4**  Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Эффективно пользуется современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет;  ОПК-4.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и организовывать хранение собранной информации  ОПК-4.3. Собирает, анализирует и систематизирует информацию в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики | Знать:  – основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет;  – основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных  сочинений; |
| **Уметь:**  – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет. |
| **Владеть:**  – навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет. |
| **ОПК-5**  Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий  ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессиональной деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации | **Знать:**  – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий;  – нормы законодательства в области защиты информации;  – методы обеспечения информационной безопасности |
| **Уметь:**  – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности;  – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;  – применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности |
| **Владеть:**  – навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности;  – методами правовой защиты информации; |
| **ПК-5**  Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации | ПК-5.1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;  ПК-5.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;  ПК-5.3. Владеет навыками организации текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, дисциплины (модуля); | **Знать:**  – способы взаимодействия  педагога с обучающимися образовательных организаций  среднего профессионального образования;  – образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения;  – роль воспитания в педагогическом процессе;  – формы организации учебной  деятельности в образовательных организациях среднего  профессионального образования;  – методы, приемы, средства  организации и управления педагогическим процессом;  – психологию межличностных отношений в группах разного возраста, способы психологического и педагогического изучения обучающихся;  – цели, содержание, структуру  программы среднего профессионального образования по специальности «Хоровое  дирижирование»;  – технологические и физиологические основы дирижерских движений;  – основы функционирования дирижерского аппарата, структуру дирижерского жеста, дирижерские схемы;  – подготовительные упражнения в развитии основных элементов  дирижерской техники, звуковедения и фразировки;  – основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения хоровых партитур;  – специальную, учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования;  – методику выживания в экстремальных ситуациях, основы гражданской обороны, требования безопасности  жизнедеятельности в учебном процессе; |
| Уметь:  – составлять индивидуальные планы  обучающихся, проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия по  профильным предметам, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями  образовательного процесса;  – развивать у обучающихся творческие способности,  самостоятельность, инициативу;  – использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения;  – использовать методы  психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;  – создавать педагогически  целесообразную и психологически  безопасную образовательную среду;  – пользоваться справочной и методической литературой,  анализировать отдельные методические пособия, учебные программы;  – планировать учебный процесс, составлять учебные программы; |
| **Владеть:**  – коммуникативными навыками,  методикой работы с творческим  коллективом;  – профессиональной терминологией;  методикой преподавания профессиональных дисциплин в организациях  среднего  профессионального образования;  – умением планирования педагогической работы. |
| **ПК-9**  Способен применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения),  необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями | ПК-9.1. Применяет современные психолого-педагогические технологии с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями);  ПК-9.2. Владеет принципами организации самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса;  ПК-9.3. Использует коммуникативные навыки в работе с обучающимися; | **Знать:**  – способы взаимодействия  педагога с обучающимися  образовательных организаций  начального общего и основного  общего образования;  – образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом  процессе;  – методы, приемы, средства  организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического изучения обучающихся. |
| **Уметь:**  – пользоваться справочной и  методической литературой;  – анализировать отдельные  методические пособия, учебные программы;  – использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи,  планировать учебный процесс,  составлять учебные программы. |
| Владеть:  – методикой работы с обучающимися по программам начального общего и основного общего образования;  – профессиональной терминологией;  – умением планирования педагогической работы. |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**7.1. Объем практики**

**Общая трудоемкость практики** составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Практика проходит на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения).

По очной форме обучения: контактная работа – 17 часов; самостоятельная работа – 55 часа.

**Контроль успеваемости.**

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре (очная форма обучения).

**7.2. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ**

**Форма обучения очная**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | |
| Количество академических  часов всего | В том числе | |
| Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельно |
| 1 | Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. | **УК-4**  Формирование знаний и умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке | 4 | 1 | 3 |
| **УК-10**  Способен формировать  нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности **ОПК-5**  Изучение профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | 4 | 1 | 3 |
| 2-16 | Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Анализ системы и методы в музыкальной педагогики, реализуемых педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагогической практики | **ОПК-4**  Развитие способности осуществлять  поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности.  **ОПК-1**  Формирование способностей понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе.  **ПК-5**  Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации  **ПК-9**  Развитие умений и навыков применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями | 56 | 14 | 42 |
| 17 | Сдача зачета. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики. | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики | 8 | 1 | 7 |
| **Итого часов по практике:** | | | **72** | **17** | **55** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности |  | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | | | | |
| Количество академических  часов всего | |  | В том числе | | | |
| Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | | Самостоятельно | Контроль |
| 5 | Инструктаж.  Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.   Ведение дневника педагогической практики | **УК-4**  Формирование знаний и умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке  **УК-10**  Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  **ОПК-5**  Изучение профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | 8 | | 1 | | 7 |  |
| Посещение занятий ведущих педагогов базы практики. Анализ системы и методы в музыкальной педагогики, реализуемых педагогами базы практики, анализ используемых педагогами путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности.  Ведение дневника педагогической практики | **ОПК-4**  Развитие способности осуществлять  поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности.  **ОПК-1**  Формирование способностей понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе.  **ПК-5**  Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации  **ПК-9**  Развитие умений и навыков применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями | 28 | | 1 | | 27 |  |
| **Итого по семестру:** | | | **36** | | **2** | | **34** |  |
| 6 | Посещение занятий ведущих педагогов базы практики. Анализ системы и методы в музыкальной педагогики, реализуемых педагогами базы практики, анализ используемых педагогами путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности.  Ведение дневника педагогической практики. | **ОПК-4**  Развитие способности осуществлять  поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности.  **ОПК-1**  Формирование способностей понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе.  **ПК-5**  Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации  **ПК-9**  Развитие умений и навыков применять современные психолого-педагогические технологии (включая технологии инклюзивного обучения), необходимые для работы с различными категориями обучающихся (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями | 18 | | 1 | | 15 |  |
| Сдача зачета. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики. | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики | 18 | | 1 | | 15 |  |
| **Итого по семестру:** | | | **36** | | **2** | | **30** | **4** |
| **ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ** | | | **72** | | **4** | | **64** | **4** |

**7.3. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики**

Форма обучения **очная**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов по РУП | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
| Форма контроля(п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (неделя) |
| 1 неделя | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 72 часа | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание.  Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
|  |  |  |
| 2-15  неделя | Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью) | Прохождение учебной педагогической практики.  Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики.  Регулярное ведение и оформление дневника практики. | Дневник посещаемости | Посещение занятий ведущих педагогов базы практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| 16 неделя | Завершающий этап | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. |  | В период практики |
| 17-я неделя | Защита отчетов о прохождении практики | Зачёт, | Зачёт в форме круглого стола | 1. Индивидуальное задание на практику.  2. Рабочий график (план) проведения практики.  3. Отчет о прохождении практики  4. Дневник о прохождении практики.  5. Другие материалы | См. Приложения 1-7 | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Учебной практики: педагогической является зачет (очная форма обучения). Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник о прохождении практики студентом;
3. отчет об итогах прохождения практики;
4. характеристика с места прохождения студентом практики;
5. протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника:**

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

**Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

***\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении***

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

* 1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

1.ФГОС ВО. Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/530305\_B\_3\_15062021.pdf

2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» Профиль подготовки «Дирижирование академическим хором» - режим доступа

3. Рабочие учебные планы – режим доступа

4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: <http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf>

**9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: [http://минобрнауки.рф](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,oqRY6-Xsjn27EFYzVJfkBg&l=aHR0cDovL3huLS04MGFidWNqaWliaHY5YS54bi0tcDFhaS8)/
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы [http://kultura.mos.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,xZPVM6EB6pbySohGrK90zg&l=aHR0cDovL2t1bHR1cmEubW9zLnJ1Lw)
4. Портал ФГОС ВО [http://fgosvo.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,loLvY9V4HqcX-IRJaxmmhg&l=aHR0cDovL2Znb3N2by5ydS8)
5. Реестр профессиональных стандартов: [http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,GTkI31_COBT0v5RbeHATOg&l=aHR0cDovL3Byb2ZzdGFuZGFydC5yb3NtaW50cnVkLnJ1L29ic2hjaGl5aW5mb3JtYXRzaW9ubnl5LWJsb2svbmF0c2lvbmFsbnl5LXJlZXN0cnByb2Zlc3Npb25hbG55a2gtc3RhbmRhcnRvdi9yZWVzdHItcHJvZmVzc2lvbmFsbnlraHN0YW5kYXJ0b3Yv)
6. Национальное агентство развития квалификаций [http://nark.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,yrlHhwUWSrCbtEbbTCzDtg&l=aHR0cDovL25hcmsucnUv)
7. Российское образование. Федеральный портал. [http://www.edu.ru](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,qPsxc8jCgtRvG2kVP6Cq_A&l=aHR0cDovL3d3dy5lZHUucnUv)/
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [http://window.edu.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,W_eIR0SnY1p7M4SQQgE5yQ&l=aHR0cDovL3dpbmRvdy5lZHUucnUv)
9. Культура РФ [https://www.culture.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,rDWtmmxs9WE1efiOjpBJbg&l=aHR0cHM6Ly93d3cuY3VsdHVyZS5ydS8)
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК<http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов<http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

• ЭБС Ю-райт

• ЭБС ЛАНЬ

• ЭБС IPR Media

• ЭБС РУКОНТ

• ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

**Нотные ресурсы:**

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур[http://imslp.org/wiki/Main\_Page](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,D8MNutPx5dFOz786f5AerQ&l=aHR0cDovL2ltc2xwLm9yZy93aWtpL01haW5fUGFnZQ)
2. Нотный архив Бориса Тараканова - [http://notes.tarakanov.net/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,mn-_cZNMVJ6mEf03GN8vCQ&l=aHR0cDovL25vdGVzLnRhcmFrYW5vdi5uZXQv)
3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека[http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,fj6MNu0xrt5cd9uzfPFYTg&l=aHR0cDovL21tay1mb3J1bS5jb20vZm9ydW1kaXNwbGF5LnBocD9mPTIxNg)/
4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
5. Нотная библиотека «Ноты тут!» [http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,ZhDMHTIP_vEuF3x7CSBRQg&l=aHR0cDovL25vdHktdHV0LnJ1L2NhdGVnb3J5L2JpYmxpb3Rla2EvZnAv);

Каталог нот <http://propianino.ru/katalog-not/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по проктике используются следующие информационные образовательные технологии:

* аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
* предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

**При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:**

– Операционная система Windows

– Пакет офисных программ Microsoft Office 2016;

– Антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security;

– Другое ПО: Mozilla Firefox, 7 zip, VLC Player.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации «Учебнаой практики: педагогической» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль – «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по «Учебной практики: педагогической» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
| Индивидуальные занятия | Аудитории 431, 432, 437, 438, 439, 441 учебного корпуса № 2 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 435, 437 учебного корпуса № 2 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 441а учебного корпуса №2, читальный зал. |

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

* студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
* учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
* помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

**13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

**13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

* самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
* производить ремонт любой техники, электропроводов;
* выполнять работу, не связанную с планом практики;
* работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
* оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

**13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

* обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
* наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
* почувствовался запах гари или дыма;
* прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составитель:

Доцент, кандидат искусствоведения А.Г.Труханова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

***Приложение № 1***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра музыкального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику (педагогическая практика)**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование

Профиль: Дирижирование академическим хором

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель учебной педагогической практики:**

* знакомство обучающихся с общими аспектами педагогической деятельности, современной образовательных организаций;
* подготовка студентов к проведению учебных занятий по направлениям подготовки дирижирования;

развитие способности разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

**Задачи практики:**

* углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения теоретических дисциплин;
* анализ педагогической деятельности ведущих педагогов базы практики;
* изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации;
* сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

* посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 занятий разных педагогов базы практики;
* изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.05, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Дирижирование";
* составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

**Планируемые результаты практики:**

* подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
* углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
* публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

***Приложение № 2***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра музыкального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения учебной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. студента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование

Профиль: Дирижирование академическим хором

Наименование профильной организации (базы практики):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы**  **практики** | **Наименование работ** | **Срок**  **исполнения** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| 1 | Организацион-но-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | До начала практики |  |
| 1. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | В первый день практики |  |
| 2 | Основной этап | 1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики |  |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики |  |
| 1. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_)

***Приложение № 3***

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА о прохождении ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

***Приложение № 1.*** Индивидуальное задание на практику.

***Приложение № 2.*** Рабочий график (план) проведения практики.

***Приложение №3.*** Типовой договор на практику

***Приложение №4*** Отчет о прохождении практики

***Приложение № 5.*** Дневник практики.

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

***Приложение № 4***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра музыкального образования

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

**(педагогическая практика)**

Направление подготовки 53.03.05 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись*  Курс \_\_\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**

**от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

***Приложение № 5***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра музыкального образования

Дневник

учебной

педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.05 «Дирижирование»

Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»

Форма обучения: очная

Год поступления в МГИК: 2018

Исполнительская специальность: хоровое дирижирование

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Г.Н.

База практики: УТЦ МГИК

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой   
музыкального образования

ФИ МГИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Майковская Л.С.

**Занятие 1**

**Дата занятия:**

**Название учебной дисциплины:**

**Форма занятия:**

**Студент(ка) (курс):**

**Преподаватель:**

**Описание и анализ урока:**

**Занятие 2**

**Дата занятия:**

**Название учебной дисциплины:**

**Форма занятия:**

**Студент(ка) (курс):**

**Преподаватель:**

**Описание и анализ урока:**

**Занятие 3**

**Дата занятия:**

**Название учебной дисциплины:**

**Форма занятия:**

**Студент(ка) (курс):**

**Преподаватель:**

**Описание и анализ урока:**

**Занятие 4**

**Дата занятия:**

**Название учебной дисциплины:**

**Форма занятия:**

**Студент(ка) (курс):**

**Преподаватель:**

**Описание и анализ урока:**

**Занятие 5**

**Дата занятия:**

**Название учебной дисциплины:**

**Форма занятия:**

**Студент(ка) (курс):**

**Преподаватель:**

**Описание и анализ урока:**